

宿泊補助事業補助金交付申請書

年 月 日

(一財) 甲府市勤労者福祉サービスセンター 理事長 様

事業所名

会員氏名 _____ (印)

利用年月日	年 月 日	1 泊
-------	-------	-----

利用者名簿

会員番号	会 員 名	住 所
—		
—		
—		
—		
—		

補助金額	2,000円 × () 人 = 円
------	--------------------

補 助 金 振 込 先	金 融 機 関 名	口 座 番 号	口 座 名 義 人
	銀行 _____ 金庫 組合	普通 _____	フリガナ _____
	_____ 本店 支店	当座 _____	_____

- ①期 間 年度内
 - ②対 象 宿泊を伴うものに限り、期間中一人1泊まで(但し、業務に伴う研修・出張は対象になりません)
会員のみ
国内旅行のみ(但し、キャンプ場等の利用は対象になりません)
 - ③提出書類 本補助金交付申請書
会員本人が宿泊した事が確認できる領収書等を裏面の「領収書等貼付用紙」に貼付してください。
 - ④補 助 金 宿泊代金として一人6,000円以上負担した場合に補助します
 - ⑤振 込 先 会員本人が利用する場合は会員の口座振込とします
事業所等での旅行の場合は、事業所代表者の口座振込となります
- ※ ご不明な点がありましたら予め事務局に確認してください

事務局使用欄

下記のとおり交付する。

受付印	補助金支給額	担当者	事務局次長	事務局長
	2,000円 × () 人 = _____ 円			

領収書等貼付用紙

領収書添付場所	領収書貼付書類の要件 <ol style="list-style-type: none">1. 宿泊費が6,000円かかった事が確認できる事。2. 年度内（4月～翌年3月）に利用した事が確認できる事。3. 会員が負担した事が確認できる事。4. 領収書の必要要件<ol style="list-style-type: none">①宛名は、請求者会員氏名が書いてある事。②領収年月日、宿泊費、宿泊先の名称、住所、押印があること。5. 支払内容等申立書は、領収書等の要件漏れ、或いは領収書等の宛名相違の場合は記入する事。
---------	--

支払内容等申立書

上記書類に関し下記のとおり利用し、宿泊費を支払いましたので申し立てます。

年 月 日

(一財) 甲府市勤労者福祉サービスセンター
理事長 様

宿 泊 先 施 設 詳 細			
施設名			
施設住所			
会員番号	個人負担額 (円)	氏 名	印
—			
—			
—			
—			
—			